



LLAR NOVA – MATARÓ

LLARS DE L'AMISTAT CHESHIRE

FUNDACIÓ PRIVADA

Memòria 2025



Generalitat de Catalunya
**Departament de Benestar Social
i Família**



Presentació

Llar Nova es una residència per a persones amb discapacitat física i pertany a la Fundació Llars de L'Amistat Cheshire, Fundació Privada sense afany de lucre que té com a missió l'ajuda a persones afectades per grans discapacitats físiques i que, per diferents circumstàncies, no poden romandre en el seu entorn familiar. Va ser fundada l'any 1968.

El principi fonamental, que orienta l'activitat de la Fundació és que les persones usuàries, sentin les residències com la seva pròpia llar, prioritant la convivència entre les persones, juntament amb ajudar-les a aconseguir els seus projectes de vida. Per aconseguir aquest sentiment de llar, afavorir la convivència i el contacte humà, **els centres que gestiona la Fundació tenen poques places, com la Llar Nova que disposa de 36.**

Encara que és independent tan organitzativament com en el seu funcionament, la Fundació està agermanada i comparteix el **model d'atenció a les persones amb discapacitat física amb la Fundació Internacional Leonard Cheshire Foundation** implantada a 50 països, i de la que en formen part prop de 350 Llars.

La Llar Nova es va posar en funcionament el desembre de l'any 2017. Abans estàvem situats al C/ Sant Valentí des de l'any 1990.

La Llar Nova té com a missió, donar el millor servei als residents mitjançant les bones pràctiques dels professionals per millorar la seva qualitat de vida. Ens centrem en un model d'atenció integral a la persona i la seva individualitat. Es dona una atenció des de tots els àmbits: emocional, social, i de salut. Garantint l'assistència mèdica i sanitària, amb mitjans propis i mitjançant l'ús de la xarxa de serveis públics.

El col·lectiu que atenem està format per persones amb diversitat funcional. Es presten els serveis **les 24 hores** del dia durant **tot l'any**. Tots els serveis i activitats que desenvolupem a la Llar Nova estan orientats a potenciar, en el que sigui **possible, l'autonomia personal de les persones residents afavorint la seva integració social amb el seu entorn** i potenciant les relacions interpersonals entre els residents.

L'actuació dels professionals parteix del respecte absolut per la persona a la que s'atén, i té com a objectiu principal **el benestar del resident**.

La feina realitzada per tot l'equip de professionals reafirma el **compromís de millora** constant dels nostres serveis. Treballem amb professionalitat sense deixar de banda **la humanitat** necessària quan es treballa amb persones.



Mª José Salvador Furquet
Directora Llar Nova

Índex

Dades d'identificació i característiques del centre	2
Informe de gestió	4
Avaluació de la gestió.....	11
Programació anual d'activitats.....	24
Característiques dels residents.....	34
Metodologia de treball.....	36
Recursos materials i humans.....	46
Activitats de formació.....	49
Conclusions	50.

Dades d'identificació i característiques del centre

Entitat	
Nom	LLars de l'Amistat Cheshire
CIF	G-08593188
Domicili social	c/Benedetti, 60-62, 08017 Barcelona
Responsable legal	Xavier Matas I Queralt
Director general	Dr. Josep M.Colón I Bofill
Núm. registre de la Fundació	E01523
Iniciativa social	Fundació Privada
Telèfon	93 451 46 19
E-mail	fundacio@llarsamistat.org
Centre	
Nom	LLar Nova
Adreça	c/ Alarcon, 16-20
Municipi	Mataró 08301
Email	mjsalvador@llarsamistat.org
Telèfon	93 757 53 42
Fax	93 758 82 90
Data Obertura	18 de desembre de 2017
Núm. Registre Centre residencial	S09536
Núm. de places Centre residencial	36 places
Tipologia	Discapacitats Físiques
Directora	M ^a José Salvador Furquet
Responsable higiènic-sanitari	Elisabeth Seckan

ESTRUCTURA	
TIPUS D'ESTRUCTURA	EDIFICI
NÚM. PLANTES	6 PLANTES
NÚM. HABITACIONS	24 HABITACIONS
NÚM. LLITS ARTICULATS LLITS ELÈCTRICS	36
GRUES ELÈCTRIQUES	5 + 1 DE BIDEPESTACIO
AJUDES TÈCNIQUES ESPECÍFIQUES	11 cadires de dutxa 3 carros de cures 3 carros de roba 3 carros de cuina Baranes protectores als WC
ASCENSORS	2
SALES POLIVALENTS	7
NÚM. BARANES LLIT	36
BASCULA PES	1

Informe de gestió

El nostre principal objectiu es atendre la persona de manera integral, per tal de garantir una bona qualitat de vida i afavorir la recuperació i el manteniment del màxim grau d'autonomia personal i social, això ens permet promoure un **abordatge orientat cap al model d'atenció centrat en la persona**.

La gestió integral del centre contempla:

Atenció a la persona

Aspectes assistencials:

- Adaptació al centre
- Protocols i registres d'atenció
- Valoració integral dels residents
- Pla de Vida Quotidià. Pactes i Acords establerts (PIAI)
- Atenció nutricional
- Plans preventius: de nafres, de caigudes, d'ennuegaments
- Pla de visites mèdiques
- Pla d'administració de medicaments
- Suport a la comunicació
- Valoració de l'atenció

Promoció de l'autonomia del resident: activitats i relacions amb la comunitat:

- Participació en activitats internes i externes (sortides)
- Pla de voluntariat de la Llar
- Relacions amb les famílies

Organització del Centre

- Aspectes dels recursos humans: formació, estabilitat professional i incentiu de qualitat
- Aspectes econòmics
- Principals processos organitzatius interns
- Gestió i millora de la qualitat
- Plantejament d'aspectes ètics en l'atenció

Avaluació de la satisfacció dels residents

- Sistema recollida i gestió de les queixes, suggeriments i reclamacions
- Valoracions del grau de satisfacció dels residents.

Per dur a terme una bona gestió és important la implicació del personal. El treball en equip facilita assolir els objectius. En el centre els diferents departaments estan cohesionats i coordinats. Tots els professionals vetllen **per la bona qualitat de vida del resident.**

Hi ha 3 torns de curadors: mati, tarda i nit. **La figura del curador/a es clau per el bon funcionament de la llar,** és el responsable de desenvolupar les activitats de la vida diària com la higiene, cures, canvis posturals, transferències, suport a sortides organitzades, i a l'hora atendre les necessitats afectives, **sempre amb respecte a la intimitat** del usuari. Som un referent per al resident i **les nostres accions influeixen en els seus comportaments.**

Tenim definits uns protocols d'atenció actualitzats perquè tots els professionals sàpiguin quins procediments han de seguir **per donar una atenció de qualitat en tot moment.**

L'equip interdisciplinari a través dels **PIAI fa una valoració integral de la persona** per cobrir les necessitats de salut, afectives, relacionals, cognitives i funcionals. El **PIAI és important per fer un bon seguiment individual de cada resident**, cada professional fa la seva aportació per després definir, mitjançant el consens, les tasques a realitzar per aconseguir els objectius marcats.

Els mecanismes de comunicació els tenim ben definits. Hem de diferenciar entre comunicació interna i externa.

Comunicació interna

- Entrevistes individuals amb els residents
- Entrevistes presencials familiars i/o representants legals
- Reunió de residents
- Reunions dels diferents equips de treball
- Reunions generals de tots els professionals
- Reunions amb els serveis externs
- Tauler d'anuncis
- Tauler d'anuncis infermeria
- Tauler d'anuncis activitats
- Programa informàtic TSAD
- Bústia de suggeriments queixes i reclamacions

Per tal que tots els professionals estiguin informats del dia a dia de la llar i de qualsevol canvi o informació important ho enregistrem tot el programa informàtic TSAD:

- Visites mèdiques dels usuaris
- Les activitats dins i fora de la llar
- Les reunions d'equip
- Visites familiars
- Incidències del dia a dia.

Es fa una reunió mínim anual.

Els temes obligats a tractar són:

- **Funcionament del Centre**
- **Qualitat de vida**
- **Comunicació**
- **Activitats Internes**
- **Activitats externes**

Comunicació externa

- Pàgina web de la Fundació Llars de l'Amistat Cheshire: **www.llarsamistat.org**
- Instagram: **llarnovamataro**
- La memòria anual

El centre disposa **d'un programa integral d'activitats** per promocionar l'autonomia dels residents i per mantenir i estimular les capacitats afectives i cognitives. Fem activitats dins i fora de la llar i aquestes poden ser individuals o col·lectives. **Moltes de les activitats estan relacionades amb la comunitat.**

La Llar Nova promou la utilització d'ajudes tècniques per contribuir a millorar l'autonomia i el benestar de la persona amb discapacitat i així dur a terme la feina amb professionalitat i sense risc de lesions.

La direcció veu convenient **reforçar la formació contínua del personal.**

Anualment s'analitza quines necessitats existeixen per millorar el treball a la Llar i segons les disponibilitats pressupostàries, es dona prioritat als cursos que revertiran més en la qualitat assistencial de la Llar.

El Pla de formació té dues vessants, la interna i l'externa. La **formació interna** promou la formació del personal amb sessions formatives o informatives, impartides per professionals de la mateixa Llar.

La **formació externa** contempla l'assistència a cursos organitzats per altres entitats i impartits dins o fora de la Llar.

Partim de la premissa que el **compromís amb la qualitat** afecta tota la residència i **la millora contínua és una responsabilitat de la Direcció i de tot l'equip professional** de la Llar. La Direcció, vetllarà i facilitarà l'assoliment a través de la gestió i amb els mitjans de que disposi.

ORGANITZACIO DEL TREBALL

La organització del treball aquest any encara ha vingut marcat per la pandèmia, però més relaxat.

Hem continuat **treballant amb la mascareta FFP2 fins setembre i la resta del any amb la mascareta quirúrgica per seguretat**. Els residents ja han pogut menjar tots junt als menjador i les cuidadores sempre treballaven les mateixes per planta. Constantment hem treballat adaptant-nos a les circumstàncies que la pandèmia marcava.

RELACIÓ AMB INSTITUCIONS I ADMINISTRACIONS

A continuació detallem els organismes, entitats i administracions que hem tingut contacte durant l'any.

Hem seguit formant part de **la Taula d'accessibilitat**. La taula d'accessibilitat depèn del **Consell Municipal de Benestar de l'Ajuntament de Mataró**, és un espai de trobada mensual dels diferents tècnics de tots els serveis i entitats que treballem amb persones amb dependència/ diversitat funcional.

- **Escola Freta** hem realitzat el servei comunitari amb els alumnes de segon d'ESO..
- **Auxilia**, associació de voluntariat per la integració cultura i social de persones amb discapacitat. **Els nostres residents realitzen ensenyament online a distància.**
- **Hospitalitat Mare de Déu de Lourdes**, els residents participen **en les colònies a Lourdes** anualment i altres activitats de forma puntual.
- **Les colònies** amb la **FRATER de Girona i ACAEBH.**
- **Colònies amb l'Associació Catalana d'Espina Bífida i Hidrocefàlia.**
- Departament **Direcció d'Esports de l'Ajuntament de Mataró**. Col·labora amb nosaltres per la cessió de la instal·lació esportiva del Pavelló Josep Mora.
- **Agència d'Atenció a les persones amb Dependència de l'Ajuntament de Mataró**. Col·laborem amb les treballadores socials davant de nous ingressos i per demanar orientació, informació de determinats casos o situacions.
- **Departament de Cultura de l'Ajuntament de Mataró** ens facilita l'Agenda cultural mensualment i col·laborem en l'organització de la rua de carnestoltes.
- La **Polícia Local de barri** suport en la via pública i incidències amb el veïnat

- **El punt de voluntariat de l'Agència de Suport i Serveis a les Entitats** de l'Ajuntament de Mataró, ens faciliten promocionar el voluntariat a través de la web <http://mataro.ppe.entitats.diba.cat/punt-voluntariat/> .
- **CAP Mataró-Centre** ens donen suport en l'àrea mèdica i social.
- **Unitat de Tècniques Augmentatives de Comunicació (UTAC)** ens donen assessorament formes augmentatives i alternatives de comunicació.
- Entitat Tutelar **Santa Clara**, tutors d'un dels nostre usuaris.
- Entitat Tutelar **Vella Terra**, tutors d'un dels nostre usuaris.
- **Creu Roja, Programa Gaudim del Mar**, on ens faciliten el transport per anar a la platja de Mataró i la cadira amfíbia durant els mesos d'estiu.
- **Quirónprevención**, cursos i assessorament sobre la prevenció de riscos laborals
- **Fundació Pere Tarrés**. Realitzem cursos pels professionals de la llar.
- **AGIM**, associació que vetlla per les persones amb discapacitat del Maresme, molts dels nostres residents són socis i van utilitzar el seu servei de transport.
- **Contacte telefònic i online amb els Departaments de Salut i de Benestar social tant de l'Ajuntament de Mataró com del departament de la Generalitat.**

RELACIONS AMB LES FAMÍLIES

La família constitueix l'eix sobre el qual ha girat la vida del resident durant anys, les vivències i experiències que han compartit formen part de la vida del resident i no es pot obviar, és per aquest motiu que **intentem que les famílies col·laborin en tot allò que puguin.**

Es continua **potenciant l'acompanyament del familiar a les visites mèdiques.** La família és un bon suport emocional en tots els sentits. Sempre hi ha residents que són més independents i de vegades són ells els que decideixen no implicar a la família. Però ens hem adonat que **quan el familiar respon, el resident sempre exterioritza emocions positives i està més receptiu.**

Les visites a la residència es continuen fent amb cita prèvia, sempre que es pot; així mateix, promovem que es portin a terme a la sala de famílies o a fora del centre., evitant les habitacions per tal de respectar la intimitat.

Avaluació de la gestió

L'equip tècnic està constituït per: el metge de família, el metge psiquiatra, DUE, el fisioterapeuta, Monitora taller, la treballadora social i la directora.

VALORACIÓ DE L'EQUIP DE SALUT

El servei mèdic de la Llar està format per el Dr. de Medicina general i la Psiquiatra, juntament amb l'Infermera i el Fisioterapeuta.

Qui articula les intervencions en el dia a dia és la infermera, doncs té un **contacte diari amb els residents i recava informació a través del personal curador**, en acabat, es revisa el criteri clínic des del punt de vista específic de cada professional per acabar prenent decisions concretes de manera consensuada. Aquestes actuacions queden registrades als cursos clínics corresponents de cada professional en el programa TSAD.

OBJECTIUS

Des de fa anys que continuem amb el nostre objectiu principal: prestació de l'assistència sanitària bàsica per a tots els residents, incidint en els processos aguts que es presentin per evitar reingressos innecessaris. Incorporarem el treball preventiu i interdisciplinari, compartint informació i criteris consensuats.

Les tasques principals que es porten a terme són:

- Determinació de les activitats de la vida diària per comprovar els possibles canvis que presenten els residents amb el pas del temps.
- Prevenció de la incapacitat funcional i foment de la seva autonomia.
- Valoració de l'estat cognitiu i afectiu.
- Promoure el manteniment de les activitats de la vida diària.
- Mantenir una atenció individualitzada amb el resident i sempre que calgui amb els familiars i/o tutors.
- Adequar les dietes alimentàries segons les seves patologies mèdiques.
- Prevenció i detecció d'incontinències.
- Realització de sondatges vesicals.
- Activitats dirigides a la detecció de riscos de lesions, per caigudes o autolesions.
- Prevenció i cura de les úlceres per pressió.
- Control de glicèmies, INR, HTA, pes i injectables.
- Control i administració del calendari vacunal (col·laboració amb el CAP)
- Coordinació amb la farmàcia de referència per l'adquisició dels fàrmacs així com l'obtenció dels bolquers.
- Detectar problemes de salut tractables no diagnosticats (clínic, funcional, mental, social).
- Valoració del estat funcional del resident abans i després d'un tractament.
- Cura de la patologia orgànica i psíquica, capacitat funcional o grau de validesa.
- Donar suport emocional mitjançant l'acompanyament en aquell procés individual de viure la malaltia al llarg dels anys d'estada a la residència.
- Educació, conscienciació i informació-formació de tota la problemàtica que presenta el resident.

- Control de l'estat nutricional mitjançant dietes adaptades personalitzades en
- Coordinació amb el servei de cuina.
- Gestió de les vistes mèdiques i el transport d'ambulàncies.

METODOLOGIA

L'estil de relació amb els residents és molt personalitzat, proper, humà i incorpora elements d'escolta activa, de suport emocional i educatius (hàbits saludables). Es treballa amb els vincles i des del respecte de la manera de ser i les circumstàncies vitals de cada resident.

Utilitzem les noves tecnologies per a determinar diagnòstics i posar el tractament com més aviat millor.

Conjuntament amb el doctor de medicina general es mantenen les rondes de **visites setmanals els dimarts i divendres. No obstant això, es manté el contacte diari per tal de garantir una assistència de qualitat** i garantir una correcta monitorització de l'estat de salut dels nostres residents, cosa que ens permet tenir totes les dades actualitzades dins els programes informàtics de l'ICS i TSAD.

La medicació ens la proporciona la farmàcia en blisters individualitzats, en aquest cas, l' infermera comunica qualsevol canvi i/o modificació a la recepta electrònica,

Des del treball d'infermeria es realitza la prevenció i intervencions necessàries per a garantir una bona qualitat de vida, i, juntament amb el metge, s'utilitza la **xarxa de serveis disponibles en la nostra àrea d'influència (CAP, ABS, CUAP, Hospital de Mataró, HGTiP, Institut**

Guttmann, HUVB) per a assolir aquesta fita. Continuem la relació amb la nostra infermera d'enllaç amb l'Hospital de Mataró per donar a conèixer els nostres residents i alhora fer seguiments conjunts de derivacions e ingressos.

Així doncs, es realitzen totes aquelles activitats encaminades a la prevenció i promoció de la salut, funcions assistencials i curatives, de manera que sigui una **assistència integral i permanent**, al llarg de la seva estada a la residència, i accessible, per tal que puguin consultar i utilitzar els recursos sanitaris existents per atendre els seus problemes de salut.

Les cures formals estan a càrrec del servei d'infermeria en estreta col·laboració amb la resta de professionals.

AVALUACIÓ

La valoració i intervenció clínica no es realitza únicament des d'un model biomèdic tradicional sinó també des d'una vessant bio-psicosocial-espiritual. Aquesta valoració es realitza en equip en col·laboració, connexió i coordinació amb la resta de professionals i està orientada i integrada per tal de descobrir i prevenir d'una manera integrada, els diferents problemes.

La valoració global de les activitats, intervencions, processos i resultats de l'àmbit de treball en salut d'aquesta residència, la considerem, des del nostre punt de vista, satisfactòria i enriquidora.

Es continua mantenint el vincle amb Hospital de Mataró, ja que ens és important quan tenim els residents ingressats. Nosaltres som els grans coneixedors de la seva patologia i aquest és el feedback que volem per aconseguir una millor atenció.

Durant aquest any 2025 **hem tingut 4 baixes i s'han incorporat 4 nous usuaris.**

Des del servei de psiquiatria, juntament amb infermeria s'han abordat diferents temes, alguns de gran importància **com son els trastorns de conducta i estats d'ànim**, també la deshabitació al tabac i l'adhesió al tractament. Hem de reflectir que cada any **els nous ingressos venen amb més patologies mentals com trastorns de la personalitat, depressió i ansietat. El sistema sanitari falla perquè manquen centres residencials per a les persones que presenten malaltia mental, i aquesta mancança ens afecta directament a nosaltres.**

Des d'infermeria i fisioteràpia s'ha volgut fer èmfasis en l'aportació nutricional i control de pes mitjançant d'adequació de les dietes segons necessitats dels residents, ús de suplementació nutricional, **fomentant hàbits nutricionals saludables i l'estimulació de l'activitat física.**

Durant aquest 2025, s'ha posat més en evidència l'envelliment progressiu dels residents. Hem d'insistir més en focalitzar-nos a prestar atenció i a organitzar la valoració funcional i clínica d'alguns residents que han començat amb processos de demència de diversa etiologia (demència, vascular...). S'ha observat una alta diversitat funcional en els nous ingressos marcant una necessitat d'enllitaments, i generant una elevada demanda assistencial per part del personal del centre.

Tots els residents tenen les AVD'S i escales per TSAD i registrem informàticament el dia a dia a la llar.

Volem destacar el nivell de implicació i l'esforç personal en el dia a dia per part de tots els professionals seguint la consigna de tenir cura integral de tots els residents, la qual cosa ha estat la clau per arribar al nivell de qualitat assolit. Sumant esforços, millorem resultats.

VALORACIÓ FISIOTERAPÈUTICA

La fisioteràpia es realitza majoritàriament a la sala de fisioteràpia, i en molts casos i si el temps ho permet es du a terme a la terrassa. En alguns casos concrets es necessari realitzar-la a les habitacions dels residents, sobretot aquells als que es necessari la mobilització passiva de tot el cos, ja sigui per la situació que els manté la malaltia que pateixin o per condicions concretes. L'objectiu principal en aquestes situacions serà la de manteniment de la musculatura i/o rang articular utilitzant la fisioteràpia passiva i activo-assistida com a eines (dins aquestes dues metodologies s'inclouran diferents mètodes de tractament). En exteriors de la residència es treballarà amb l'objectiu de potenciar la marxa o activitats grupals. Per últim, s'utilitzarà la sala de fisioteràpia per treballar tots els aspectes bàsics de la neurorehabilitació, utilitzant els diferents materials que la sala disposa amb l'objectiu de potenciar l'autonomia.

OBJECTIUS

- Participació activa dels residents a les activitats fisioterapèutiques.
- Conservar i/o potenciar la capacitats de moviment actiu en totes les extremitats.
- Conservar i/o potenciar la capacitat de força muscular en totes les extremitats.
- Conservar la capacitat de bipedestació i/o marxa quan sigui possible.

- Adaptació o reeducació en les A.V.D.
- Conservar i/o potenciar la capacitat de motricitat fina.
- Higiene de la postura.
- Realització de tècniques antiàlgiques i tractaments aguts.
- Tractament de l'espasticitat i mantenir el trofisme muscular per evitar les atrofies musculars.
- Fomentar la cura dels materials ortopèdics i instruir en l'adequada utilització.
- Coordinació amb els diferents professionals del centre per establir pautes comunes de tractament i donar una atenció integral a l'usuari.
- Augmentar l'autoestima del pacient.

METODOLOGIA

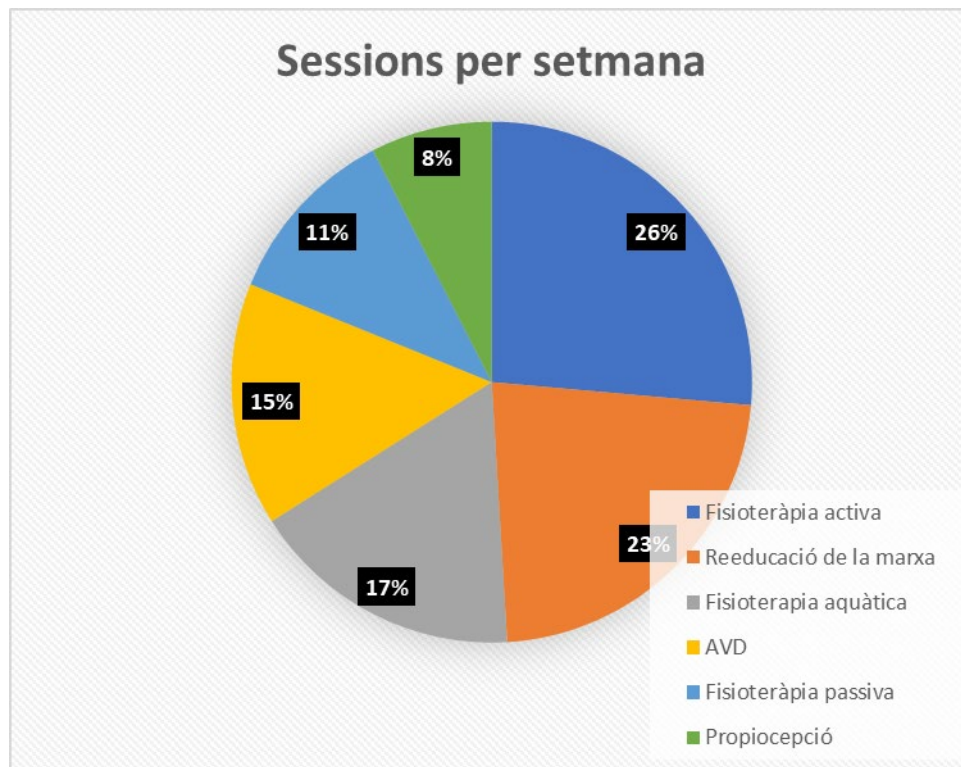
La metodologia de treball consta de:

- Realització del PIAI, on juntament amb l'equip tècnic es detecten els aspectes a tractar amb cada resident.
- Establir uns objectius terapèutics.
- Establir un tractament personalitzat.
- Redefinir els objectius i/o canviar el tractament quan no s'assoleixen o un cop s'han assolit.

La següent taula pretén **mostrar el número de sessions que es realitzen en una setmana laboral** típica, cal recordar que en una sessió de fisioteràpia es solen usar diferents metodologies.

Metodologia	Sessions per setmana
Fisioteràpia activa	13

Reeducació de la marxa	12
Fisioteràpia aquàtica	9
AVD	8
Fisioteràpia passiva	7
Propiocepció	3

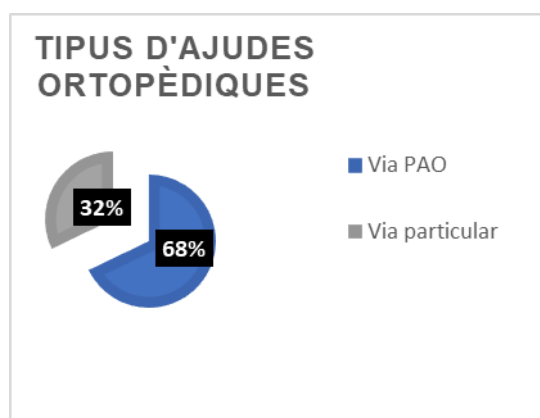


AVALUACIO

La participació a les sessions ha estat positiva, malgrat en alguns casos és molt necessari incentivar diàriament ja que no es mostra interès.

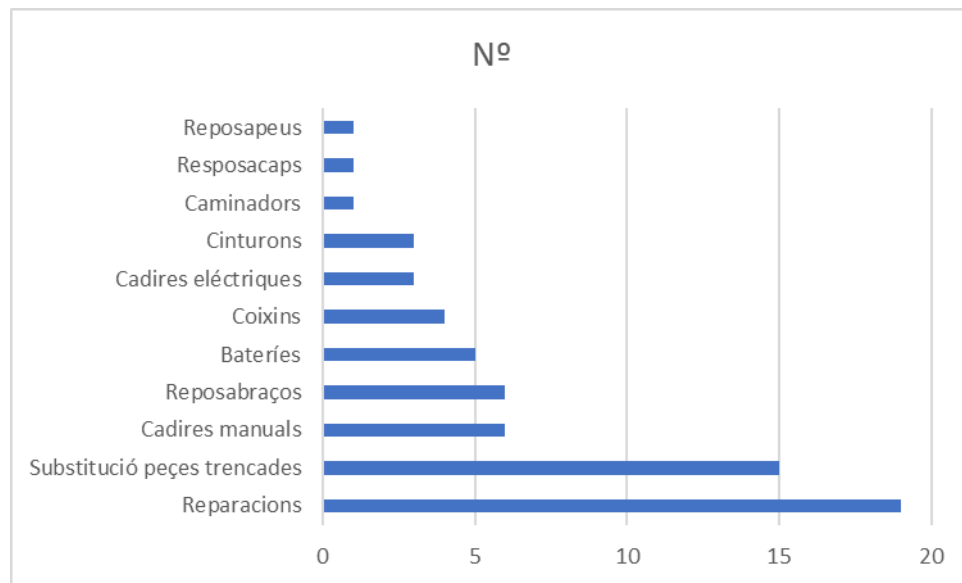
- S'han pogut atendre els problemes aguts que de manera puntual s'han presentat fruit d'activitats del dia a dia, com: tendinitis, dolors musculars, caigudes...
- S'ha donat resposta als problemes crònics amb teràpies de recuperació i manteniment de funcions, amb l'objectiu de que els pacients conservin i amplii'n les capacitats per realitzar AVD.

- La manera de treballar ha estat coordinada amb la resta de serveis de la Residència, en especial amb l'equip tècnic, de manera que s'ha pogut donar una atenció integral a l'usuari.
- S'ha mirat de donar una atenció personalitzada i un tractament d'acord amb les necessitats de l'usuari.
- El grup de piscina ha estat molt participatiu i amb molt bona actitud, amb ganes de continuar amb l'activitat.
- Les millores motrius dels participants de l'activitat de piscina han estat notables, tant en força, equilibri i autonomia.
- S'han fet 17 informes de fisioteràpia destinats a hospitals de referència per tal de esmentar problemes ocasionals, demanar ajudes ortopèdiques o realitzar informes d'evolució.
- S'ha realitzat un gran treball amb l'ortopèdia adquirint material nou i reparacions.
- En total s'han adquirit 63 ajudes tècniques, de les quals 39 subbencionades per la Seguretat Social (PAO), i les altres assumides de forma particular.



- Totes aquestes ajudes tècniques les podem dividir en:

Serveis ortopedia	Nº
Reparacions	19
Substitució peces trencades	14
Cadires manuals	6
Reposa braços	6
Bateries	5
Coixins	4
Cadires elèctriques	3
Cinturons	3
Caminadors	1
Reposacaps	1
Reposapeus	1



VALORACIÓ SOCIAL

Des del treball social es fa l'atenció directa tant de l'usuari com de la seva família. Per tant, la treballadora social té la funció de **vetllar pel benestar de la persona** dins la llar segons les seves necessitats, així com, mantenir la comunicació amb la família.

Una de les principals responsabilitats és la gestió de temes burocràtics, sobretot pel que fa a la tramitació de documents de l'administració pública. A més a més, compaginar aquesta tasca amb altres més quotidianes, com: gestionar visites mèdiques, gestionar serveis externs a la llar, la imatge i cura del resident, compra o gestió d'articles personals, ajudar administrar els diners aquelles persones que no poden administrar-se'ls per si sols, etc.

Recollir les demandes dels residents, fer un seguiment social de cada un dels usuaris, en definitiva tot allò que pugui afectar a la persona a nivell social i personal .

Es dóna l'orientació i assessorament de recursos per realitzar activitats de temps de lleure, organització de possibles sortides fora del centre de caire cultural. La recerca de nous voluntaris i seguiment de la seva tasca. Coordinació amb l'equip del centre i amb diferents entitats o serveis externs. També, es col·labora amb la direcció del centre, per vetllar pel bon funcionament de la llar.

OBJECTIUS

1. Atenció amb els usuaris:

- 1.1.** Millorar els processos d'adaptació i acollida davant d'un nou ingrés. Potenciar l'autonomia personal i social en el seu nou entorn. Vetllar pel seu benestar.
- 1.2.** Potenciar i facilitar que els usuaris facin més activitats fora del centre tant de caire cultural, formatiu, terapèutic, esportiu o de lleure
- 1.3.** Facilitar i informar de les diferents ajudes que poden accedir.
- 1.4.** Contribuir al benestar social dels usuaris de la llar.
- 1.5.** Tenir cura de la seva imatge i del seu cos.

2. Voluntariat i alumnes de pràctiques:

Aquest any hem col·laborat amb l'Escola Freta de Mataró realitzant Servei Comunitari.

3. Gestions i tramitacions:

- 3.1.** Organitzar i revisar tot el que fa referència a les pensions, número de la seguretat social i vida laboral del residents de la llar.
- 3.2.** Supervisar a la llei de dependència i graus de discapacitat.

- 3.3.** Gestionar correctament els diners de determinats usuaris.
- 3.4.** Informar al resident sobre el copagament de la plaça residencial
- 3.5.** Gestionar temes de padró, renovacions DNI o NIE, renovacions/ sol·licituds de carnets blaus.

METODOLOGIA

1. Atenció amb els usuaris:

- 1.1.** Davant d'un nou ingrés, es fa una primera entrevista, s'intenta conèixer i tenir la màxima informació de la persona abans d'ingressar a la llar. Aquesta informació es transmetre a l'equip tècnic i als demés professionals de la llar.
- 1.2.** Potenciar i facilitar que els usuaris facin més activitats fora del centre tant de caire cultural, formatiu, terapèutic, esportiu o de lleure.
- 1.3.** Hem transmès via oral o escrita la informació de ajudes o recursos que els usuaris poden sol·licitar, com: Carnet Blau, ajudes PUA, etc. Gestió de tota la documentació per sol·licitar aquest recurs o ajuda, i si és el cas, d'una ajuda PUA tot coordinat amb els serveis ortopèdics.
- 1.4.** A través d'entrevistes individuals i amb al contacte diari hem assessorat, informat i fet seguiment segons la demanda i les necessitats dels usuaris.
- 1.5.** S'ha fet seguiment amb les cuidadores per saber quins productes li falten al usuari per tenir cura del seu cos o per demanar hora a la perruqueria o l'estèticament .

2. Voluntariat:

- 2.1.** Potenciar el voluntariat, a través de:

- Donant a conèixer l'entitat a través de la participació: dels APS (projectes d'Aprenentatge Servei), penjar les demandes de l'entitat pàgines web, xarxes socials, oferint el voluntariat els instituts que tenim convenis de pràctiques, penjar cartells per la demanda de voluntaris pel bany adaptat. Rebut la visita a la llar d'alumnes .

2.2. La gestió del voluntariat: Davant d'un nou voluntari es realitza una primera entrevista, i cada 6 mesos es fa un seguiment de la tasca.

3. Gestions i tramitacions:

3.1. Gestions amb les oficines de la Seguretat Social o de Benestar Social i Família, per revisar les dades de la documentació dels residents, com: pensions, números de la seguretat social, Grau de discapacitat, etc.

3.2. Administrar (custodiar, enregistrar els moviments, etc) els diners dels residents que estan tutelats o no tenen capacitat per si sols.

3.3. Coordinar amb Serveis Territorials totes les incidències o modificacions amb relació a la llei de dependència.

3.4. A través de l'entrevista, informar el resident i el familiar de referència de qualsevol canvi en el pagament de la plaça i informar a la nostra entitat.

3.5. Gestions amb l'Ajuntament de Mataró pel que fa referència a canvis de padró o renovació del mateix, i també la renovació o sol·licitud del carnet blau.

AVALUACIÓ

S'han consolidat les activitats. I s'han continuant rebent alumnes de pràctica i la col·laboració amb les escoles, així com les visites dels familiars i amics dels usuaris.

A 1 gener 2025 teníem 35 residents. Al llarg de l'any hem tingut 4 defuncions i 4 ingressos. Residents a 31 desembre 2025: 35 residents.

Hem seguit utilitzant el programa informàtic pel: registrar visites, control de caixeta, seguiment social, fer els PAIS, omplir les escales pertinents.

Programació anual d'activitats

Com cada any, vam decidir quins tallers es realitzarien, tenint en compte els gustos i preferències que tenen els residents

TALLERS PROGRAMATS:

- Manualitats
- Estimulació cognitiva – Taller de memòria
- Festes populars.
- Creativitat: maquillatge i disseny de disfresses.
- Cine Fòrum
- Taller de psicomotricitat tan la fina con la grossa i seqüències de colors
- Jocs de taula

- Atenció individualitzada
- Lectoescriptura i matemàtiques
- Auxilia



Metodologia

Les festes populars les hem treballat tant realitzant una festa dins la llar o decorant la llar (centres activitats).

A més a més, hem treballat el calendari i aquelles festes populars que feien referència a cada estació, per afavorir la seva contextualització i temporització, i així ubicar-nos en l'espai i el temps. S'ha explicat que signifiquen cadascuna d'aquestes celebracions a nivell cultural i social, així com també el què representen per a cadascun dels residents.

Avaluació:

Aquesta activitat facilita la interrelació entre els residents i famílies. Com activitat lúdica, intentem que els residents passin aquesta estona gaudint, alhora que adquireixin nous coneixements. Cada any intentem enfocar les diferents festes donant-li una perspectiva diferent, per tal que sigui més motivada, i que alhora puguin aprendre coses noves.

CREATIVITAT: DISSENY DE DISFRESES.

La creativitat estimula les capacitats cognitives i potencia un treball individual i lliure que permet realitzar formes causals i petits assoliments dels que tornen a sortir noves idees.

L'important es despertar i fomentar la creativitat i la fantasia del resident. És un espai on treballem la individualitat de cadascú per augmentar l'autoestima i el dret a ser diferents i que cadascú tingui les seves idees a l'hora de realitzar un treball.

Temporització:

Dos cops al mes.

Metodologia:

La manera en que es treballava era partint de les necessitats personals de cadascun dels residents que hi participaven en el taller. A partir d'aquí s'explicaven i s'elaboraven conjuntament amb els residents explicacions sobre la higiene i la imatge personal. S'aprofitava per complementar part de la tasca que es fa dins al centre.

Pel que fa les disfresses de Carnestoltes, hem treballat que siguin capaços de posar-se d'acord, que tinguin la seva pròpia opinió, que raonin la seva resposta, etc. A més d'elaborar aquella part de la disfressa que puguin, en el taller de manualitats.

Valoració:

Que els residents valorin, aprenguin i tinguin cura de la seva pròpia imatge és una tasca que forma part de la vida diària i com a tal creiem important dedicar-li un temps. És una activitat molt valorada tant pels residents com pels professionals, on es busca i es potencia la seva autonomia, i en la mesura que ens sigui possible, puguin ser ells i elles qui se'n curin, prenguin consciència, i els hi ajudi a veure's i sentir-se millor.

Treballar amb els usuaris tot el que fa referència a la rua de Carnestoltes, és molt més satisfactori i enriquidor per l'activitat i per ells.

CINEMA FÒRUM

Activitat d'entreteniment i d'oci. Un grup de residents veuen una pel·lícula i després es realitza un petit debat .

Metodologia

Els usuaris trien la pel·lícula.

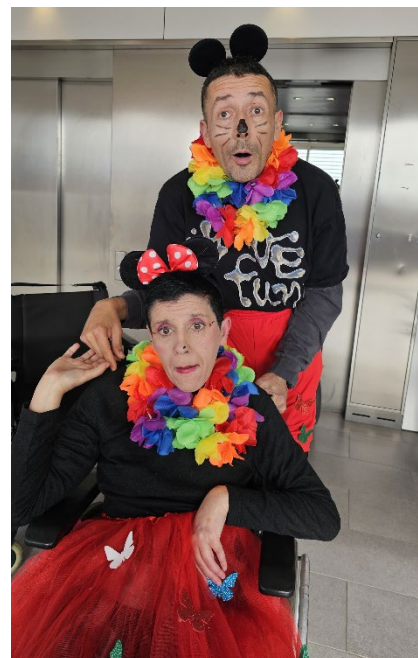
Després es fa un petit debat de la pel·lícula per treballar la comprensió, la concentració, l'escolta activa, la memòria immediata, les emocions i si era una pel·lícula antiga les reminiscències.

Avaluació

És una activitat que agrada molt als residents i es mostren participatius. S'ha de seguir treballant la concertació, ja que alguns residents són molt impacients i en alguns casos no acaben de veure la pel·lícula.



- Es van disfressar cada usuari del que els feia gràcia



- **Parada de Sant Jordi**



- **Sant Joan:** Decoració de la llar, s'organitza una festa amb activitats de lleure i ball a la terrassa de la llar i berenar especial . Per sopar coca de Sant Joan de postres.



- Colònies amb La FRATER de Girona.
- Colònies amb l'Associació Mare de Déu de Lourdes.



- Gaudim del Mar



- Celebració de la Festa Major de Mataró: les Santes, hem assistit alguns actes de la festa major del municipi amb voluntaris, com els

gegants, castells, concerts, etc.

- **Castanyada:** Berenar de moniatos, castanyes, panellets acompanyats de moscatell.



- **Festes de Nadal.** Dinars especials i celebracions per les festes nadalenques.
- **Activitat de Vela.**
- **Cap d'any.** Gran festa al menjador de la llar amb música i llums de colors, berenar i jocs.
- **Participació a la Rua dels Reis** que l'ajuntament de Mataró organitza cada any.



- **Sortides de dinar fora.** Un cop al mes s'organitzen sortides en grups grans per anar a dinar fora de la Llar.





ACTIVITATS PERMANENTS

Es promouen les activitats fora de la llar. Facilitem la realització d'aquestes amb voluntaris, transport adaptat si és possible, i els professionals de la llar col·laborem i ens adaptem els canvis que pugui provocar la realització d'una activitat.

Les activitats son les següents:

- **Activitat terapèutica a la Piscina Municipal de Mataró amb l'associació BSWIM**
- **Logopèdia:** Atenció individualitzada a un servei de logopèdia, dos usuaris van fora del centre i en un altre cas les sessions les fan a la llar. Aquest any dos residents han iniciat teràpia de logopèdia fora del centre amb l'Escola de Patologia del Llenguatge (EPL) de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

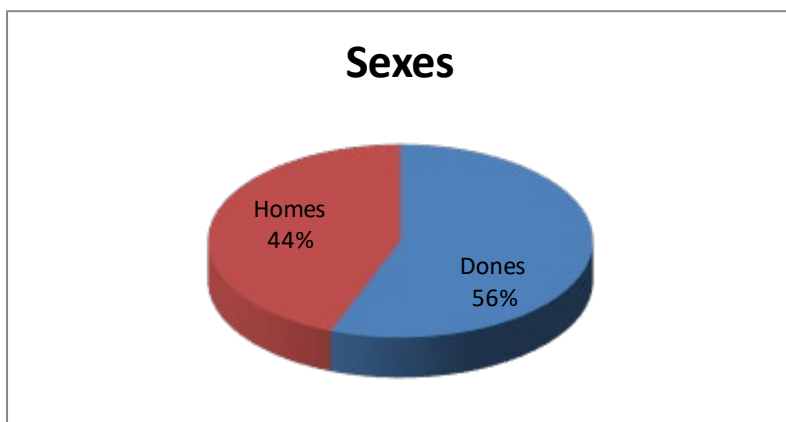
- **Cursos amb AUXILIA:**

Català, castellà, Historia, Inglés, matemàtiques, Historia Egipte.

- **Teràpia de gossos**
- **Fisioteràpia diàriament**
- **Boccia**
- **Sortides els dimecres amb la Furgoneta de la Fundació**
- **Piscina**
- **Cine fòrum**
- **Manualitats**
- **Estimulació cognitiva**
- **Platges (tot l' estiu)**
-

Característiques dels residents

1.-SEXES: A 31 de desembre del 2025 tenim 35 residents

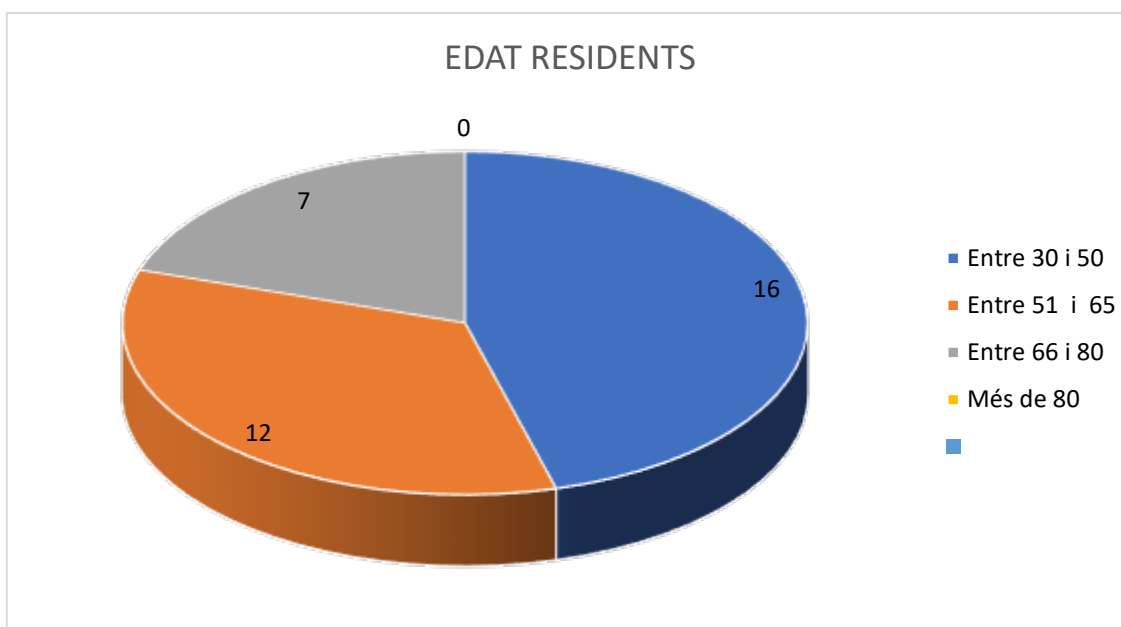


2.- EDATS:

Dels 35 residents:

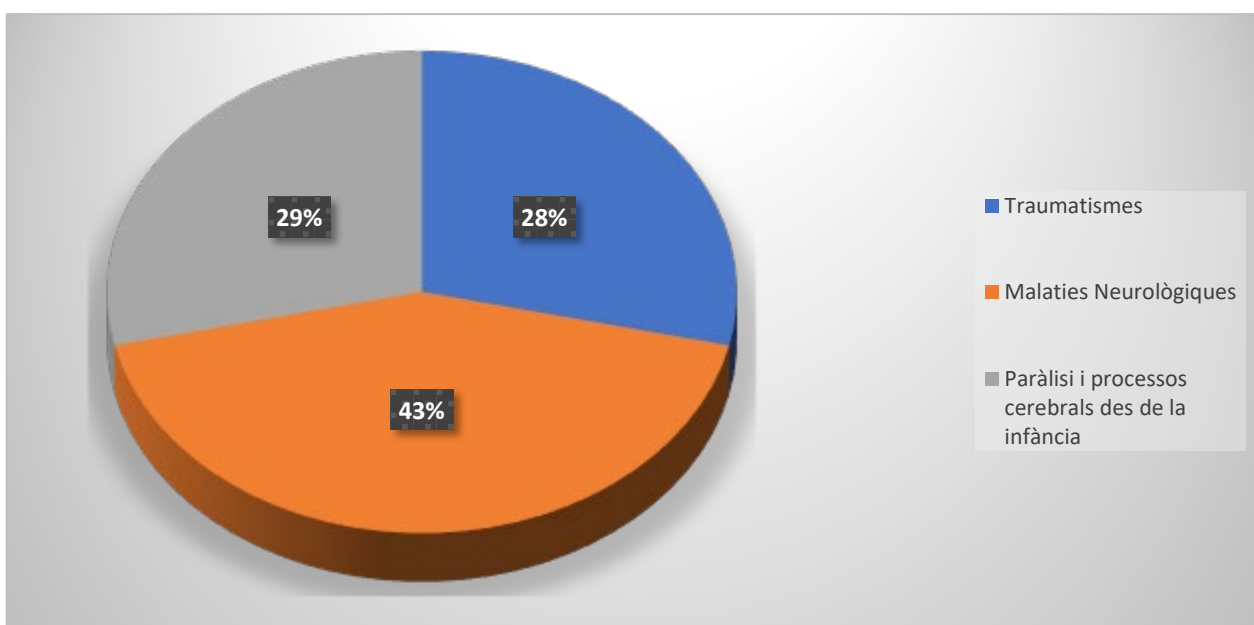
≥ 30 i ≤ 50 :	16 Residents
≥ 51 i ≤ 65 :	12 Residents
≥ 66 i ≤ 80 :	7 Residents
≥ 81 :	0 Residents

L'edat mitja està en 55,5



3.- CAUSES DE LA DISCAPACITAT:

A data de 31 de desembre del 2025 tenim 35 residents



Metodologia de treball

La metodologia que fem servir està basada en el concepte de treball en equip, totes les disciplines estan recollides en aquesta metodologia per què és important pel bon desenvolupament del Centre la seva implicació.

FUNCIONS

Directora

És el màxim responsable del servei. A més de les funcions pròpies realitza tot un seguit de supervisió de les tasques dels professionals d'atenció directa i de l'estat i condicions del servei.

Funcions relacionades amb la planificació i organització del centre.

- Elaborar i dur a terme la proposta funcional.
- Redactar la memòria anual i els diferents informes de gestió necessaris.
- Participar en el seguiment del pressupost.
- Planificar l'estratègia i el pla d'objectius del centre i fer-ne el seguiment.
- Supervisar i avaluar els protocols i procediments de treball.
- Coordinar l'equip tècnic i interdisciplinari.
- Vetllar per l'organització de la documentació.
- Aplicar el codi d'ètica de l'entitat i vetllar pel seu compliment.
- Gestionar els suggeriments, queixes i reclamacions.
- Elaborar i valorar els indicadors de funcionament.
- Intervenir en el procés d'ingrés i d'acollida.
- Supervisar el pla d'activitats del centre i avaluar-lo.
- Desenvolupar, coordinar, supervisar i avaluar els plans de qualitat i millora.

Funcions relacionades amb les normes legals i el règim jurídic.

- Responsabilitzar-se de l'elaboració i la signatura dels contractes assistencials.
- Elaborar el reglament de règim intern.
- Participar, si escau, en el Òrgan de Participació.
- Atendre les inspeccions (Benestar Social, Sanitat, Treball)
- Garantir els drets dels usuaris.
- Exposar al taulell d'anuncis la documentació normalitzadora.
- Responsabilitzar-se, conjuntament amb el responsable higienicosanitari dels aspectes de salut previstos en el decret de regulació de serveis socials.
- Responsabilitzar-se del contingut de l'expedient assistencial.

Funcions amb relació a les persones ateses.

- Participar i valorar la idoneïtat de l'ingrés.
- Informar de les situacions de riscos de les persones usuàries al Jutge i/o al Ministeri Fiscal.
- Vetllar per l'aplicació i el compliment de la normativa vigent i del Reglament de Règim Intern.
- Supervisar la correcta atenció als residents.
- Vetllar pel compliment del Programa de Seguiment Individual i seguir-ne l'aplicació.
- Donar resposta a les emergències i situacions de conflicte dels residents.

Funcions en relació a les famílies.

- Fomentar el manteniment de la relació família-resident.
- Atendre, si hi ha necessitat, de forma individual a les famílies.
- Donar resposta a les queixes i suggeriments de les famílies.
- Comunicar incidències

Funcions en relació als recursos humans:

Recursos humans en plantilla:

- Disseny de la plantilla.
- Seleccionar i contractar el personal.
- Organitzar els torns, horaris, calendaris, vacances i permisos.
- Seguir i avaluar el compliment laboral dels treballadors.
- Definir i assignar les tasques i responsabilitats de cada lloc de treball.
- Organitzar i garantir la coordinació entre els diferents professionals i serveis del centre.
- Garantir el pla formatiu del centre.

Recursos humans aliens a la plantilla:

- Establir els contractes (de voluntariat o pràctiques) o convenis.
- Dissenyar i fer el seguiment i avaluació del programa amb els col·laboradors.
- Vetllar per la seva formació

Funcions amb relació a la gestió d'infraestructures, serveis i instal·lacions.

- Responsabilitzar-se que tot funcioni correctament.
- Fer una tasca constant de prevenció.
- Responsabilitzar-se de compres i subministraments, tant de material fungible com immobilitzat.
- Vetllar per l'optimització de recursos, material, servei i espais.

Funcions referents a les relacions externes del centre:

- Relacions amb l'Administració Autonòmica.
- Relacions amb l'Administració Local.
- Relacions amb organitzacions relacionades amb el centre,
- Relacions amb professionals i entitats relacionades amb el centre.
- Relacions bilaterals amb altres centres i/o professionals del sector.
- Relacions amb proveïdors diversos.

- Control de la despesa.
- Supervisió pressupostària i elaboració de projectes.
- Control i seguiment de les tasques dels diferents professionals.
- Gestió del personal.
- Relació amb la Fundació gestora, les administracions competents i les entitats col·laboradores.

Treballadora Social

La Treballadora Social és la responsable de la planificació, en coordinació amb la Directora, del treball social de la Llar.

Desenvolupa tasques d'atenció indirecta i tasques d'atenció directa.

Funcions d'atenció indirecta:

- Emetre els informes socials pertinents.
- Atendre les famílies.
- Realitzar les gestions necessàries per a la resolució de problemes que afecten als residents i que no poden resoldre ells personalment.
- Participar a les diferents reunions de coordinació a on esta adscrita.
- Fer la part social del PIAI.
- Fer l' àrea social de la memòria de la Llar.
- Complir les normes ètiques - professionals del seu càrrec i de la Llar.
- Participar en l'elaboració dels projectes de centre.

Activitats d'atenció directa:

- Fer la valoració juntament amb la directora, dels possibles usuaris mitjançant les entrevistes prèvies a l'ingrés amb el resident i la família.
- Fer la valoració social a l'ingrés.
- Atendre a les famílies, i a les persones usuàries del centre.
- Informar als residents dels recursos socials i de les ajudes i tràmits necessaris.

- Treballar amb els residents l'elaboració dels PIAI.
- Fomentar el manteniment de la relació família-resident

Fisioterapeuta

Les funcions de la Fisioterapeuta són principalment el manteniment físic dels usuaris, **per tal de millorar el seu grau d'autonomia, benestar i capacitat per realitzar el màxim nombre d' activitats de la vida diària.**

Activitats d'atenció indirecta:

- Fer la programació de l'activitat física
- Col·laborar en la part del PIAI que fa referència a la seva àrea de treball.
- Participar en les reunions de coordinació a les que està assignada.
- Fer la part de la seva àrea de la memòria de la Llar.
- Participar en el pla formatiu de la Llar.
- Elaborar la història i la fitxa de fisioteràpia que inclou les dades personals, l'examen inicial i de seguiment, la valoració, el tractament, els objectius del tractament, l'evolució i el control d'assistència.
- Elaborar els informes necessaris per tal de garantir una continuïtat en el tractament.
- Encarregar-se del bon estat del material ortopèdic dels residents i de la llar i establir els contactes necessaris amb els distribuïdors, per tal que la qualitat del mateix sigui la correcta.
- Acomplir les normes ètiques i professionals de la seva professió i de la Llar.
- Formar al personal curador en la correcta utilització dels accessoris ortopèdics de cada usuari, així com a la mobilització i control postural dels usuaris, per tant promoure i realitzar activitats formatives envers els curadors, que es reflexa amb una millor qualitat de vida dels residents.

Activitats d'atenció directa:

- Fer una valoració inicial de l'usuari, fixant uns objectius assolibles, per dur a terme un tractament adequat i específic.
- Dur a terme la rehabilitació i/o manteniment mitjançant un conjunt de tècniques, mètodes i actuacions, utilitzant els mitjans materials adequats a les necessitats individuals de cada resident, potenciant la seva màxima activitat i participació.
- Afavorir la mobilitat funcional dels usuaris, augmentant la independència en el maneig de la cadira de rodes i altres suports ortopèdics.
- Dur a terme sessions individualitzades per tal que l'usuari prengui consciència de la cura del propi cos.
- Fer sessions de treball de grup amb els residents.

Infermera

És la responsable higienicosanitària de la Llar, de la prevenció, cura i manteniment de la salut dels residents.

Activitats d'atenció indirecta:

- Elaborar, coordinadament amb el metge generalista, el pla de Salut de la Llar.
- Elaborar conjuntament, amb la resta de personal sanitari, la primera valoració sanitària a l'ingrés recollint i ordenant tota la documentació de caire mèdic, facilitada per la família. En cas necessari es comprovarà exhaustivament aquesta informació.
- Coordinar-se amb els professionals sanitaris de la Llar, i externs.
- Programar les visites mediqués que s'han de fer fora de la Llar.
- Atendre de manera individualitzada a les famílies, si s'escau.
- Vetllar per la correcta organització i administració dels medicaments.
- Supervisar, conjuntament amb el metge i direcció els menús que se serveixen i el seu ajustament a les pautes d'alimentació contingudes a l'expedient assistencial.
- Actualitzar les dades que consten en el document de control assistencial de cada resident.

- Vetllar per mantenir unes condicions higièniques de l'establiment, dels usuaris, i del personal.
- Supervisar i actualitzar l'estoc de medicació, i la resta de material sanitari.
- Fer la programació i seguiment de les analítiques semestral.
- Fer la programació de les revisions mèdiques anuals.
- Pautar, realitzar i supervisar les cures.
- Elaborar la part sanitària del PIAI
- Donar suport tècnic al personal cuidador de la Llar.
- Participar en les reunions de coordinació a les que està assignada
- Fer la part sanitària de la memòria anual de la Llar.
- Acomplir les normes ètiques i professionals del seu càrrec i de la Llar.
- Programar activitats formatives de caire sanitari pel personal de la llar.

Activitats d'atenció directa:

- Fer totes aquelles tasques pròpies de la seva titulació i les que han estat pautades per el metge de la Llar.
- Fer la prevenció, cura i seguiment de les lesions per pressió.
- Administrar les vacunes.
- Vetllar per l'acompliment del PIAI a la seva àrea.
- Dur a terme sessions individualitzades per raons de salut dels residents.
- Fer visites de seguiment a tots els residents que ho necessiten per les seves patologies de base.
- Actualitzar els dossiers d'urgències.

Metge generalista

Les funcions del metge són:

- Tenir cura de la salut dels usuaris.

- Proposar les mesures terapèutiques necessàries per mantenir una bona salut dels residents dins la Llar.
- Elaborar el pla de Salut de la Llar.

Psiquiatra

Les funcions del psiquiatra són:

- Tenir cura de la salut mental dels usuaris.
- Proposar les mesures terapèutiques necessàries per crear un bon clima de convivència dins de la Llar.
- Formar als professionals, en les pautes i actuacions que s' han de tenir envers certes conductes destructives dels residents, i altres patologies mentals.

Activitats d'atenció indirecta del metge i psiquiatra:

- Donar suport tècnic i psico-educatiu al personal tècnic i al personal cuidador de la Llar sobre els trastorns de salut i el seu tractament.
- Atendre les consultes dels residents de la Llar.
- Derivar als diversos especialistes als residents.
- Fer demanda de totes aquelles proves sanitàries que consideri oportunes.
- Coordinar-se amb la infermera en l'elaboració del PIAI i la memòria de la Llar.
- Coordinar amb la infermera l'elaboració dels protocols necessaris.
- Participar a les reunions de coordinació a les quals està assignada.
- Acomplir les normes ètiques professionals del seu càrrec i de la Llar.
- Informar a la direcció i famílies de totes aquelles possibles malalties greus dels residents.

Activitats d'atenció directa del metge i psiquiatra:

- Fer la valoració a l'ingrés conjuntament amb la resta de professionals.
- Atendre de manera individualitzada als residents i a les famílies.
- Treballar els PIAI

- Fer seguiment de les patologies dels residents.

Cuidadors/es

L'equip de cuidadores és qui més hores estan en contacte amb els residents, i per tant, **la importància del seu treball és cabdal pel benestar dels residents.**

Funcions

Assistencial: Inclou els aspectes bàsics d'higiene, vestir i alimentació.

Sanitària: Inclou tot allò relacionat amb els aspectes mèdics.

- Prevenir les nafres mitjançant els canvis posturals cada tres hores.
- Fer els tractaments específics (cabell, pell, ulls,...), que té prescrits cada resident.
- Laxar als residents segons programa d'evacuacions individual.
- Realitzar les evacuacions al WC i registrar-les al full de control d'evacuacions.
- Administrar la medicació a les hores prescrites, donant-la a la boca als residents incapacitats legalment i supervisant la ingesta de medicació en la resta d'usuaris.
- Fer controls de temperatura, quan sigui necessari.
- Canviar els col·lectors a diari.
- Avisar a la infermera si es detecta qualsevol anomalia relacionada amb la salut dels usuaris.
- Netejar l'instrumental i el carro de cures.
- Avisar quan calgui reposar un producte o medicament.
- Participar en l'elaboració dels PIAI amb la resta de l'equip multidisciplinar.
- Treballar els hàbits per tal de consolidar i mantenir els adquirits.
- No aixecar mai el to de veu ni permetre que els residents es relacionin amb els curadors amb el crit.
- Mantenir les normes de convivència dins la Llar garantint així els preceptes del Reglament de Règim Intern.

- Participar de les festes i celebracions que es duen a terme dins la Llar, per tal d'afavorir la interrelació residents-curadors i aconseguir un caliu familiar en totes les celebracions.
- Fomentar la participació dels residents en aquestes activitats.
- Participar en les sortides i excursions.
- No deixar sortir aquells residents que estiguin incapacitats legalment si no és acompanyat del seu tutor, algun responsable del centre o prèvia autorització expressa del tutor.
- Avisar al responsable si algun resident està malalt i necessita atenció mèdica.
- Seguir les pautes del protocol d'urgències mèdiques.
- Administrar la medicació, controlar la seva ingesta i signar al full de control de medicació individual.
- Es responsabilitat del curador/a prestar atenció al resident sempre que aquest ho demani, aixecar-lo i posar-lo al llit, sempre en funció de les seves necessitats i les vegades que calgui.
- Lectura del programa informàtic TSAD.
- Anotar en el programa informàtic TSAD les incidències i el que sigui convenient per informació de qualsevol treballador/a.
- Registrar en el programa TSAD totes les tasques que s'han realitzat als residents.

Mestre de taller/Monitor

Les seves funcions son:

- Coordinar les sortides d'oci.
- Participar en l'elaboració dels PIAI amb la resta de l'equip multidisciplinari
- Dissenyar els tallers ocupacionals tenint en compte el perfil de cada usuari/a.
- Coordinar els tallers i les sortides lúdiques.
- Potenciar la capacitat cognitiva. I comprensiva.
- Potenciar les habilitats manipulatives.

També s'han treballat aspectes com: saber relacionar-se amb els altres, millorar la utilització dels sistemes alternatius de comunicació, fomentar activitats fora del centre per tal d'anar formant part de la societat, com per exemple assistència a actes oberts al públic en general, exposicions...

Netejadores

El servei de neteja compta amb un protocol de servei i normes de funcionament per desenvolupar la seva tasca.

Bugadera

La bugadera compta també amb un protocol del servei que bàsicament l'encarrega de la cura de la roba de la Llar i dels residents.

Cuina

La cuina la tenim subrogada a l'empresa Boris.

Recursos materials i humans

1. Recursos humans

La llar compta amb un equip de professionals format per:

Directora: jornada completa

Treballadora Social: jornada completa

Infermeria: jornada completa

Fisioterapeuta: Jornada completa

Psiquiatra: Dilluns de 10h a 12h

Metge: Dimarts i Divendres de 10 h a 14h.

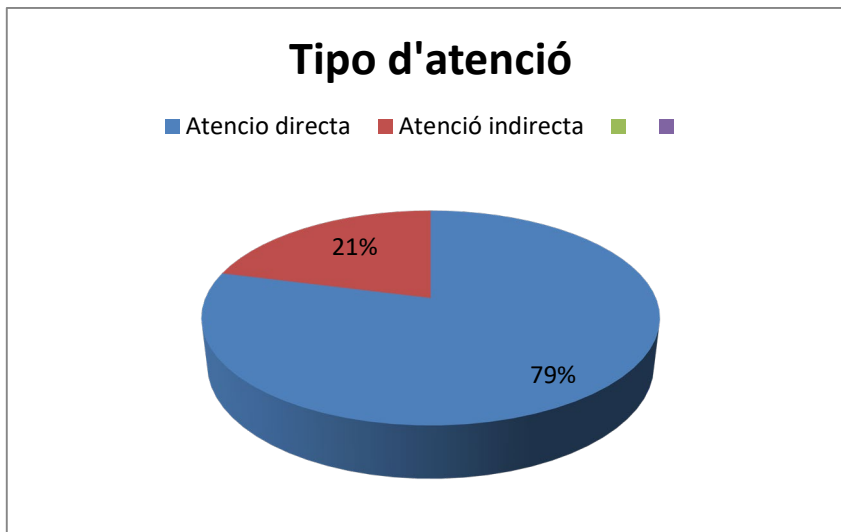
Monitora/: jornada completa

Curadors/es: jornada completa en torns de matí, tarda i nit

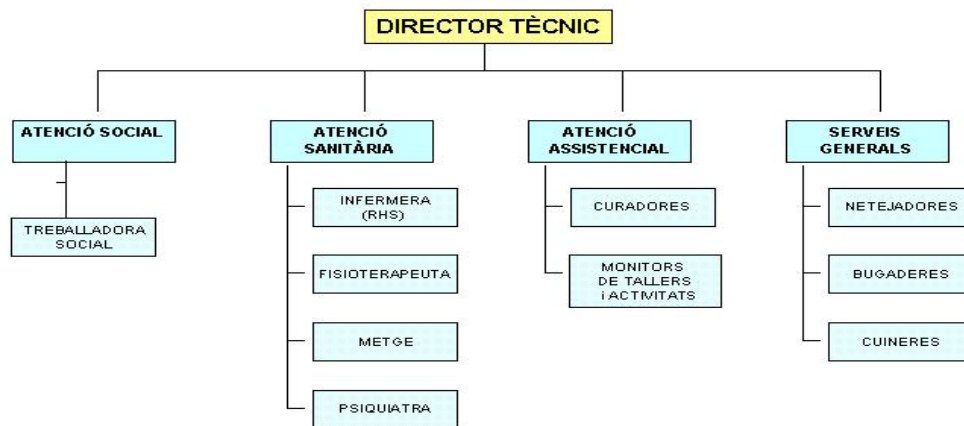
Bugaderia i neteja: jornada completa

Cuina subcontractada

Tan els professionals d'atenció directa com indirecta fan jornada completa amb un còmput anual de 1720 hores l'any. Hi ha un petit número de professionals contractat a jornada parcial per donar el servei de reforç a les hores de més atenció assistencial.



L'organigrama es centra en quatre equips definits cadascun d'ells format per professionals diferents depenent de l'equip al que pertanyen i depenent tots de direcció.



2. Recursos materials

La Residència està equipada d'ajudes tècniques per potenciar l'autonomia dels residents i facilitar el treball dels professionals.

Tot el centre compleix la normativa actual en quant a la supressió de barreres arquitectòniques.

Els recursos tècnics dels que disposem són:

- 1 Banyera mòbil
- 4 Grues elèctriques una d'elles de bidepestació
- 3 Cadires dutxes
- 36 Llits elèctrics
- 2 Carros de cures.
- 1 Bàscula

Material sanitari necessari

- 3 Carros de roba
- 3 carros de cuina

Tots els WC estan dotats de baranes protectores i dutxes per realitzar la higiene diària, i compleixen la normativa actual de la llei de barreres, amb timbres als wc.

Totes les habitacions tenen armaris i tauletes individuals amb timbre d'emergència incorporat, on cadascú dels usuaris pot individualitzar el seu espai.

A més a més comptem amb tots els equipaments per realitzar les tasques de: cuina, neteja i bugaderia.

Espais comuns tenim: menjador, taller, 3 sales convivència, 3 sales d'oci. A més a més de la infermeria, la sala de visites, sala fisioteràpia, terrasses i els despatxos dels tècnics.

Activitats de formació

PRESENCIALS:

- Prevenció d'incendis per Quirón Prevención
- Eines de coaching lideratge i Gestió d'equips. Pere Tarrés
- Pla D'atenció i vida – CSA FORMACIÓ

TELEFORMACIÓ

- Prevenció riscos lloc de treball. Quirón Prevención

La Formació **permanent garanteix la qualitat en l'assistència** que donem al resident i amplia els coneixements dels professionals actualitzant-los i millorant-los per ser més eficients i eficaços en les tasques diàries. És un objectiu i una aposta com a Centre la que fem per la formació facilitant-la i potenciant-la.

Conclusions

Les memòries són un fidel reflex de la feina feta durant l'any, on es recullen les conclusions més rellevants i s'avaluen els objectius i els seu grau de compliment.

Aquest any post pandèmia ha vingut marcat **per la tornada a la normalitat**. Hem recuperat poc a poc el dia a dia a la llar sense a penes sectorització. Els residents **han tornat a dinar tots junts i a fer activitats plegats**, han pogut **abraçar de nou els seus familiars**, i hem reprès **sortides, excursions i celebracions**.

Per tant el objectiu general i principal que teníem de recuperar el dia a dia a la llar ha estat assolit, recuperant també l'alegria i entusiasme dels residents.

El balanç de l'any és positiu, hem treballat amb dedicació per donar el millor servei al usuari. Hem après coses noves que ens permetran millorar l'any que bé. I hem vetllat perquè les persones que viuen a la **residència puguin gaudir de la vida el més plenament possible**.

Hem de seguir treballant per aconseguir **l'excel·lència del servei**.

Vull agrair als professionals de la Llar Nova **la seva dedicació professional, la seva tasca de cada dia i la seva implicació** i, **als usuaris i a les seves famílies** per **la confiança** que dipositen en nosaltres perquè tinguem cura d'ells.



Mª José Salvador Furquet
Directora Llar Nova